Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12» г. Пласта

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 г. № 96/1

г. Пласт

**«Об утверждении
Положения о педагогическом
совете ДОУ»**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, нормативных правовых документов об образовании, Уставом ДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о педагогическом совете Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» г.Пласта;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом В.В.Соболева

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МКДОУ д/с № 12
г. Пласта
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МКДОУ
д/с №12 г.Пласта
_____ В.В.Соболева
Приказ от 30.08.2023 № 96/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете Муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад №12» г.Пласта»

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» г.Пласта разработано в соответствии с Законом РФ 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Муниципального казенного дошкольного учреждения «Детский сад №12» г.Пласта (далее ДОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего (при наличии) и все педагогические работники.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1.Основными задачами Педагогического совета являются:

- Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса
- Разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового опыта;
- Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
-разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организовывает научно-методическую работу в ДОУ;

- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, права и обязанности обучающихся;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы ДОУ;
- разрабатывает программы развития ДОУ;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а так же получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защиту прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы ДОУ.
4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.
4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
4.5. Решение Педагогического совета реализуется приказами заведующего ДОУ. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.
5.4. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.